

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 03/2025/07.08/NGO z dnia 07.10.2025 r.

W związku z realizacją projektu nr **FEPK.07.08-IP.01-0004/25 pn. „GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego”**, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Projektodawca, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert w zakresie realizacji następujących usług:

Szkolenie pn. "Aspekty prawne w działalności NGO"

Szkolenie pn. "Budowanie i trwałość współpracy partnerskiej"

Szkolenie pn. "Budowanie strategii NGO"

Niniejsze zapytanie ofertowe upublicznione jest w celu udzielenia zamówienia w ramach w/w Projektu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze

Ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów

NIP: 8131086874

REGON: 690279105

KRS: 0000011499

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

2. Niniejsze zapytanie ofertowe obejmuje zamówienie na realizację usług w ramach projektu pn. „GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego”, FEPK.07.08-IP.01-0004/25, realizowanego przez Zamawiającego takich jak:

- Część I Szkolenie pn. "Aspekty prawne w działalności NGO"
- Część II Szkolenie pn. "Budowanie i trwałość współpracy partnerskiej"
- Część III Szkolenie pn. "Budowanie strategii NGO"

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie jest podzielone na części (Część I, Część II, Część III).

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert według swobodnego uznania Zamawiającego, a po upływie terminu składania ofert z uzasadnionych przyczyn.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w sytuacji, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Krótki opis Projektu realizowanego przez Zamawiającego.

Projekt pn. „GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego”, FEPK.07.08-IP.01-0004/25, współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027. Głównym celem projektu jest zbudowanie zdolności i potencjału partnerów społeczeństwa obywatelskiego w regionie obejmującym powiaty: m. Rzeszów, rzeszowski, łańcucki, jarosławski, m. Przemyśl, przemyski, leżajski, leski, sanocki, m. Krosno, krośnieński, jasielski, dębicki, mielecki, m. Tarnobrzeg, tarnobrzeki, stalowowolski - woj. podkarpackie poprzez wsparcie 102 organizacji społeczeństwa obywatelskiego i ich kadry – 220 osób (126K, 94M) m.in. poprzez działania: budowanie szeroko rozumianej odporności organizacji w sytuacjach kryzysowych, wzmocnienie zasobów ludzkich w organizacjach, niezbędne wsparcie techniczne i dla rozwoju instytucjonalnego, budowanie i rozwój federacji sieci i koalicji z których min. 97 organizacji społeczeństwa obywatelskiego zwiększy swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, refleksyjność, wydolność finansowa, jakość usług, współpraca międzysektorowa i 209 (120K) przedstawicieli organizacji społeczeństwa obywatelskiego zdobędzie nowe umiejętności, wiedzę lub uzyska kwalifikacje do 31.10.2026 r.

2. Kody CPV

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV: 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne

CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja następujących usług:

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie Części I jest przeprowadzenie Szkolenia pn. **"Aspekty prawne w działalności NGO"** - które obejmuje koszt trenerów, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej z dostępem do sanitariatów, poczęstunku (serwisu kawowego oraz obiadu jedno daniowego).

Efektem szkolenia będzie uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”). Fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

2. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1. Podstawy prawne działalności NGO: 1) Definicja i rodzaje NGO. a) Definicja organizacji pozarządowej, b) Rodzaje NGO: stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, itp. 2) Rejestracja NGO. a) Procedura rejestracji NGO, b) Wymagane dokumenty i formalności. 3) Statut i wewnętrzne regulaminy. a) Tworzenie statutu NGO, b) Regulaminy wewnętrzne: zasady, cele i procedury.
2. Prawo pracy i wolontariat: 1) Zatrudnianie pracowników. a) Umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, b) Prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika. 2) Wolontariat. a) Definicja i regulacje prawne dotyczące wolontariatu, b) Umowy z wolontariuszami, c) Prawa i obowiązki wolontariuszy.
3. Aspekty podatkowe: 1) NGO jako podatnik. a) Obowiązki podatkowe NGO, b) Formalności związane z rozliczaniem podatków. 2) Ulgi i zwolnienia podatkowe. a) Ulgi podatkowe dostępne dla NGO, b) Procedury ubiegania się o zwolnienia podatkowe.
4. Prawo i ochrona danych osobowych: 1) RODO a działalność NGO. a) Podstawowe założenia RODO, b) Obowiązki NGO w zakresie ochrony danych osobowych. 2) Praktyczne aspekty ochrony danych. a) Tworzenie polityki ochrony danych, b) Procedury dotyczące naruszeń danych i ich zgłaszania.
5. Prawo i fundraising: 1) Zasady prawne dotyczące pozyskiwania funduszy. a) Regulacje dotyczące zbiorów publicznych, b) Umowy sponsorskie i darowizny. 2) Przejrzystość finansowa. a) Obowiązki sprawozdawcze NGO, b) Kontrola i audyt finansowy.

3. Liczba osób (Uczestników Projektu) dla których ma być zrealizowana usługa, liczba grup szkoleniowych, liczba godzin realizacji usługi obejmuje:

- Łącznie liczba osób na szkoleniu: 100 Uczestników Projektu (10 grup szkoleniowych po maksymalnie 12 UP w grupie).
- Łączny wymiar szkolenia w przeliczeniu na godziny: 80 godzin dydaktycznych (8 godzin/grupa x 10 grup). 1 godzina = 45 minut.
- Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie: 1 dzień szkoleniowy po 8 godzin dziennie.

- Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi – wysokość wynagrodzenia będzie przeliczana przez ilość zrealizowanych grup szkoleniowych.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie Części II jest przeprowadzenie Szkolenia pn. **"Budowanie i trwałość współpracy partnerskiej"** - które obejmuje koszt trenerów, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej z dostępem do sanitariatów, poczęstunku (serwisu kawowego oraz obiadu jedno daniowego).

Efektem szkolenia będzie uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”). Fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

2. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1. Wprowadzenie do współpracy partnerskiej: 1) Definicja i znaczenie współpracy partnerskiej. a) Definicja współpracy partnerskiej, b) Korzyści płynące ze współpracy partnerskiej, c) Rodzaje partnerstw.
2. Budowanie współpracy partnerskiej: 1) Identyfikacja potencjalnych partnerów. a) Kryteria wyboru partnerów, b) Mapowanie interesariuszy, c) Analiza potencjalnych partnerów. 2) Nawiązywanie relacji. a) Strategie podejścia do partnerów, b) Budowanie zaufania i porozumienia, c) Wstępne negocjacje i formalizowanie współpracy. 3) Umowy partnerskie. a) Elementy umowy partnerskiej, b) Negocjacje i ustalanie warunków, c) Podpisanie i realizacja umowy.
3. Zarządzanie współpracą partnerską: 1) Struktury zarządzania. a) Komitety sterujące i grupy robocze, b) Role i odpowiedzialności partnerów, c) Mechanizmy podejmowania decyzji. 2) Komunikacja w partnerstwie. a) Strategie komunikacyjne, b) Regularne spotkania i raporty, c) Rozwiązywanie konfliktów. 3) Monitorowanie i ocena współpracy. a) Kluczowe wskaźniki wydajności (KPI), b) Metody oceny efektywności współpracy, c) Raportowanie wyników.
4. Trwałość współpracy partnerskiej: 1) Czynniki wpływające na trwałość partnerstwa. a) Wspólne cele i wizje, b) Zaufanie i wzajemne zrozumienie, c) Długofalowe zobowiązania. 2) Adaptacja i elastyczność. a) Zarządzanie zmianami, b) Dostosowanie strategii do zmieniających się warunków, c) Innowacyjne podejścia i rozwój. 3) Podsumowanie i zakończenie współpracy. a) Ocena końcowa i wnioski, b) Formalne zakończenie współpracy, c) Utrzymanie relacji po zakończeniu projektu.

3. Liczba osób (Uczestników Projektu) dla których ma być zrealizowana usługa, liczba grup szkoleniowych, liczba godzin realizacji usługi obejmuje:

- Łącznie liczba osób na szkoleniu: 100 Uczestników Projektu (10 grup szkoleniowych po maksymalnie 12 UP w grupie).
- Łączny wymiar szkolenia w przeliczeniu na godziny: 80 godzin dydaktycznych (8 godzin/grupa x 10 grup). 1 godzina = 45 minut.
- Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie: 1 dzień szkoleniowy po 8 godzin dziennie.
- Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi – wysokość wynagrodzenia będzie przeliczana przez ilość zrealizowanych grup szkoleniowych.

CZĘŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie Części III jest przeprowadzenie Szkolenia pn. **"Budowanie strategii NGO"** - które obejmuje koszt trenerów, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej z dostępem do sanitariatów, poczęstunku (serwisu kawowego oraz obiadu jedno daniowego).

Efektem szkolenia będzie uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji (wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostaną sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, weryfikowalnych w ramach IV etapów: ZAKRES, WZORZEC, OCENA, PORÓWNANIE - zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”). Fakt nabycia kompetencji poprzez wydanie dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

2. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

1. Podstawy strategii NGO: a) Definicja i znaczenie strategii w NGO, b) Elementy składowe strategii, c) Analiza otoczenia: SWOT, PESTEL.
2. Proces budowania strategii: a) Etapy procesu strategicznego, b) Identyfikacja misji, wizji i wartości organizacji, c) Określenie celów strategicznych, d) Formułowanie i wdrażanie strategii.
3. Zarządzanie zmianami: a) Dostosowanie strategii do zmieniających się warunków, b) Adaptacja i elastyczność w zarządzaniu NGO, c) Innowacyjne podejścia i rozwój organizacji.
4. Monitorowanie i ocena strategii: a) Metody monitorowania realizacji strategii, b) Ocena efektywności i skuteczności działań strategicznych, c) Wykorzystanie wyników ewaluacji do modyfikacji strategii.
5. Podsumowanie i zakończenie szkolenia: a) Ocena końcowa i wnioski, b) Formalne zakończenie współpracy, c) Utrzymanie relacji po zakończeniu projektu, d) Podsumowanie szkolenia.

3. Liczba osób (Uczestników Projektu) dla których ma być zrealizowana usługa, liczba grup szkoleniowych, liczba godzin realizacji usługi obejmuje:

- Łącznie liczba osób na szkoleniu: 100 Uczestników Projektu (10 grup szkoleniowych po maksymalnie 12 UP w grupie).

- Łączny wymiar szkolenia w przeliczeniu na godziny: 80 godzin dydaktycznych (8 godzin/grupa x 10 grup). 1 godzina = 45 minut.
- Tryb realizacji zajęć szkoleniowych w grupie: 1 dzień szkoleniowy po 8 godzin dziennie;
- Zamawiający nie dopuszcza udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.
- Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi – wysokość wynagrodzenia będzie przeliczana przez ilość zrealizowanych grup szkoleniowych.

3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla Część I, Część II, Część III Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) kompleksowego przeprowadzenia usługi tj.:

- przeprowadzenia szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez Uczestników Projektu osiągnął poziom 100%, a także z uwzględnieniem racjonalnych wytycznych, zaleceń i sugestii Zamawiającego;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
- zapewnienia, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wątpliwości co do ich spełniania wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usługi. W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zapytaniu ofertowym;
- opracowania programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów. Tworzenie dokumentów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, np. dokumentów z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku, dokumenty elektroniczne zapewniające dostęp do warstwy tekstowej, tekst dostosowany do możliwości technicznych narzędzi wspomagających, tekst alternatywny dla elementów nietekstowych, stosowanie nagłówków i etykiet, zachowanie kontrastu, transkrypcja nagrań dźwiękowych;
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z „Zasadami oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027”;
- informowania uczestników szkolenia o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

- zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych: skrypt adekwatny do treści szkolenia, pendrive długopis z ologowaniem, notes. Skrypt do każdego szkolenia w formie elektronicznej wysyłany każdemu UP na e-maila, UP będą mogli go wydrukować w razie takiej potrzeby. Materiały muszą być dostępne również w formie elektronicznej zgodnie ze standardem cyfrowym, np. z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu;
- zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia szkoleń tj. sal szkoleniowych, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Sale oraz budynek, w którym się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych (przy wejściu do budynku podjazdy lub platformy przy schodowe, windy), na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami przystosowane toalety (przestrzeń manewrowa, podłogi i posadzki z materiałów antypoślizgowych, włączniki światła na odpowiedniej wysokości) odpowiednio oznakowane oraz dostosowane do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. Sale szkoleniowe wyposażone w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sale szkoleniowe muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym, w celu łatwego dojazdu UP na zajęcia.
- zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego – serwis kawowy dostępny dla wszystkich uczestników w wyodrębnionym miejscu na sali szkoleniowej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie na pół godziny przed rozpoczęciem szkolenia oraz uzupełniany przez cały czas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się z: kawa naturalna (nielimitowana), herbata czarna, owocowa, zielona w torebkach z zawieszka (nielimitowane), mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana – w butelkach o pojemności 500 ml (min. 1 butelka na uczestnika);
- w przypadku trwania szkolenia co najmniej 6 godzin dydaktycznych/dzień, zapewnienia ciepłego posiłku w skład, którego wchodzi: obiad jednodaniowy w każdy dzień szkolenia składający się z II dania: danie drobiowe, wołowe, wieprzowe lub rybne (porcja mięsa lub ryby min. 150g +/- 10g), opiekane ziemniaki, frytki lub ryż, 3 rodzaje surówek, kompot – łączna waga dania min. 400g +/- 40g. Zapewnienie sztućców i niezbędnych naczyń. Menu powinno być każdego dnia zróżnicowane. Jeżeli wśród UP szkolenia będą osoby wymagające specjalnej diety (alergie pokarmowe, cukrzyca itp.) należy to uwzględnić w menu i zapewnić dla tych osób odpowiednie posiłki;
- prowadzenia szkolenia w formie teoretycznej i praktycznej (wykładów i prezentacji, ćwiczeń praktycznych, studium przypadków, dyskusji grupowych, sesji pytań i odpowiedzi);
- prowadzenia dokumentacji szkoleniowej na wzorach dokumentów Zamawiającego (dzienników zajęć, list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru poczęstunku, zestawienia wyników testów wiedzy, rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ankiet ewaluacyjnych);
- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia (dzienników zajęć, potwierdzonych podpisem przez UP list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru poczęstunku, pre testu i post testu wiedzy z tematyki szkolenia, zestawienia wyników testów wiedzy, rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ankiet ewaluacyjnych) w terminie do 5-ciu dni po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;

- wydania uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ologowanych zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego. Przekazanie Zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o nieobecności uczestników na zajęciach lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas szkolenia;
- informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi oraz o zauważonych nieprawidłowościach, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić realizacji zamówienia;
- umożliwienia Zamawiającemu bieżącego monitoringu należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienia dokonywania kontroli realizowanego szkolenia w miejscu jego realizacji oraz udzielania Zamawiającemu niezbędnych informacji;
- niezwłocznego udostępniania dokumentacji z zakresu realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego lub organu kontrolującego;
- przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań w ramach usługi;
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas realizacji zamówienia zachował dbałość o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp. W szczególności, usługa cateringu powinna uwzględniać powyższe wymagania, tj. posiłki i napoje powinny być serwowane z wykorzystaniem materiałów wielokrotnego użytku lub takich, które pochodzą z recyklingu bądź nadają się do recyklingu.

b) stosowania poniższych zasad tj.:

- zasady równości szans i niedyskryminacji, w rozumieniu w/w Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, poprzez: realizację usługi bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną; z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami,
- zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie, w rozumieniu w/w Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027,
- zasady zrównoważonego rozwoju wyrażającej się w szczególności w dbałości o środowisko naturalne, m.in. poprzez: eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku, oszczędzanie energii poprzez m.in. efektywne wykorzystywanie sprzętu, druk dwustronny, odpowiednia segregacja odpadów - np. wyrzucanie zużytego papieru do pojemników na makulaturę, itp., używanie recyklingowanych materiałów biurowych.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DOT. CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III)

1. Termin realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2026, nie wcześniej niż od dnia przekazania harmonogramu szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jednak tylko w ramach czasowych okresu realizacji projektu.
2. Szczegółowe terminy oraz harmonogramy realizacji usług zostaną przedstawione Wykonawcy w drodze kontaktów roboczych.
3. Terminy oraz miejsca realizacji szkoleń uzależnione będą od zorganizowanych przez Zamawiającego grup szkoleniowych składających się z uczestników projektu, którzy stanowią kadrę pracowniczą organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę w różnej lokalizacji województwa podkarpackiego.
4. Zamawiający zakłada, że szkolenia będą prowadzone w różnej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego, możliwie w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników szkoleń tj. w promieniu ok 60 km od siedzib organizacji pozarządowych, z których pracowników będzie stworzona w dana grupa szkoleniowa.
5. Preferowane będą powiaty: m. Rzeszów, rzeszowski, łańcucki, jarosławski, m. Przemyśl, przemyski, leżajski, leski, sanocki, m. Krosno, krośnieński, jasielski, dębicki, mielecki, m. Tarnobrzeg, tarnobrzewski, stalowowolski.
6. Zamawiający przyjmuje możliwość prowadzenia szkoleń dla grup równocześnie w tym samym terminie w różnej lokalizacji.
7. W przypadku niezrealizowania usługi w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. nieusprawiedliwionego odwołania przez Wykonawcę usług zaplanowanych na dany dzień), Wykonawca będzie zobowiązany do ich zrealizowania w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych – powyższy obowiązek będzie niezależny od ewentualnych innych konsekwencji wykonywania zamówienia niezgodnie z umową (np. odpowiedzialności odszkodowawczej, obowiązku zapłaty kar umownych, uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA (DOT. CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, tj. osobą/osobami, które spełniają następujące wymagania:

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **dwoma** trenerami na daną część zamówienia posiadającymi:
 - wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia
- oraz

- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie musi wynosić co najmniej 2 lata doświadczenia oraz co najmniej 120 godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia lub równoważnych w okresie 3 lat przed rozpoczęciem szkolenia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych. Przez „doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie” Zamawiający rozumie pracę na analogicznym stanowisku, tj. prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie/zawodzie/tematyce.

b) Preferowane będą osoby z doświadczeniem we współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej (NGO).

Przez „pracę w organizacji pozarządowej” Zamawiający rozumie zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez „współpracę z organizacją pozarządową” Zamawiający rozumie wykonanie usług szkoleniowych dla organizacji pozarządowych.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem osobowym zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego oraz
- wykaz potencjału osobowego (wykaz wykształcenia i doświadczenia każdego trenera skierowanego do realizacji zamówienia) zawarty w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi wykształcenie i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia (dyplomy/zaświadczenia/akredytacje/certyfikaty/inne równoważne poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia (umowy, świadectwa pracy referencje/rekomendacje/zaświadczenia/inne równoważne poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

a) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826);
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dla każdej osoby reprezentującej Wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) Wykonawcę, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt powyżej.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dla każdej osoby reprezentującej Wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dla każdej osoby reprezentującej Wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP dla każdej osoby reprezentującej Wykonawcę – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Wykonawcę, wobec którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku na etapie badania i oceny ofert.

h) Wykonawcę, wobec którego Zamawiający może stwierdzić, że doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunku na etapie badania i oceny ofert.

i) Wykonawców, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich **osobowe lub kapitałowe** powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

j) Wykonawcę, który jest wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

k) Wykonawcę, który jest wykluczony z udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zawarte w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)

W przypadku osób niebędących osobami fizycznymi Wykonawca szkolenia posiada wpis do RIS prowadzony przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Podstawę do oceny spełnienia w/w warunku będzie stanowił **wypis z w/w rejestru**.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY (DOT. CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (Część I, Część II, Część III).
3. Oferta Wykonawcy musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Oferta Wykonawcy może być składana wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności BK2021 zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności. (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
5. Oferta Wykonawcy oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
 - a) w formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne),
 - c) w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu podpisanego w postaci papierowej.
6. Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
7. Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
8. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na formularzach, których wzory stanowią załączniki do zapytania ofertowego. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) formularza oferty wraz z oświadczeniami o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiących Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wykazu potencjału osobowego skierowanego do realizacji zamówienia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, zaparafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - b) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę,

a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego),

c) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami podatków,

d) aktualnego (wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu z należnościami składek na ubezpieczenie,

e) aktualnej (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) ustawy PZP - informacja z KRK dla każdej osoby reprezentującej Wykonawcę,

f) wydruku z RIS potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu,

g) dowodu potwierdzającego wniesienie wadium.

10. Złożone wraz z ofertą dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. Oferta Wykonawcy może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

13. Termin złożenia oferty upływa o godz. 09:00:00 dnia 15.10.2025 r. O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

14. Termin związania ofertą Wykonawcy wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

15. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą portalu BK2021. Odstąpienie od komunikacji za pomocą BK2021 jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą portalu BK2021. W takiej sytuacji wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.

16. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania dotyczące postępowania należy kierować za pomocą platformy BK2021. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą platformy BK2021). Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji, gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

17. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny.

18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, załączników i wymaganych dokumentów. Zamawiający nie uzna wyjaśnień, które wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu lub w nieodpowiedniej formie.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

20. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w

ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

21. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

VII. ODRZUCENIE OFERTY (DOT. CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III)

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) nie została złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub została złożona w innej formie niż dopuszczalna,
- c) została złożona przez wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- d) nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego) lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony (za wyjątkiem informacji o aspektach społecznych – brak takich informacji nie skutkuje odrzuceniem oferty, może mieć jednak wpływ na liczbę przyznanych punktów oraz za wyjątkiem informacji dotyczących preferowania osób z doświadczeniem we współpracy lub pracy w NGO – brak takich informacji nie skutkuje odrzuceniem oferty, może mieć jednak wpływ na liczbę przyznanych punktów),
- e) jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:
 - w pełni uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza oferty wraz z oświadczeniami stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - w pełni uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę wykazu potencjału osobowego stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - podpisanej przez wykonawcę klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - zaparafowanego przez Wykonawcę wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - aktualnego odpisu lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS),
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dla osób reprezentujących Wykonawcę – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wydruku z RIS potwierdzającego posiadanie aktualnego wpisu,
- dowodu potwierdzającego wniesienie wadium.

f) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

g) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,

h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

i) wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.

3. Oferty odrzucone lub wykluczone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.

4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

(DOT. CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III)

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
Cena	70
Aspekty społeczne	20
Doświadczenie we współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej (NGO) osób skierowanych do realizacji zamówienia	10
Suma	100

Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych – możliwość składania ofert na poszczególne części, każda z części zamówienia będzie odrębnie oceniana i punktowana.

Kryterium 1. Cena - max 70 pkt. - waga 70%

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Zamawiający wymaga podania w ofercie zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jak i jednostkowej ceny brutto za 1 godzinę przeprowadzonego szkolenia (w tym koszt trenera, koszt sali szkoleniowej), jednostkowej ceny brutto za 1 zestaw materiałów szkoleniowych, jednostkowej ceny brutto za 1 zestaw poczęstunku na szkolenia. Jednostkowe ceny brutto podawane są na wypadek zmniejszenia wartości zamówienia oraz ze względu na możliwość rozliczania poszczególnych grup w ramach realizowanego zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = (\text{łączna wartość brutto najniższej oferty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert} / \text{łączna wartość brutto ocenianej oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

Kryterium 2. Aspekty społeczne – 20 pkt – waga 20%

Przez kryterium „Aspekty społeczne” Zamawiający rozumie skierowanie przez Wykonawcę do realizacji usługi szkoleniowej przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1) Prawo zamówień publicznych, tj. co najmniej 1 osoby należącej do kategorii: osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Punkty w ramach w/w kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 20 pkt;
- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty (Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów społecznych”), czy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W przypadku wskazania w ofercie osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca skieruje taką osobę do realizacji zamówienia i Wykonawca otrzyma 20 pkt. w ramach niniejszego kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje takiej osoby do realizacji zamówienia i Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

UWAGA: Spełnienie niniejszego kryterium „Aspekty społeczne” na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie formularza oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). W przypadku zaangażowania do realizacji usługi osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie niniejszego kryterium, tj. dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej. W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osób o których mowa powyżej Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) oraz kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie takiej osoby na okres realizacji zamówienia.

Zamawiający w toku realizacji zamówienia zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełniania tego kryterium poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów potwierdzających niepełnosprawność oraz ciągłość zatrudnienia takiej osoby wskazujących czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

Kryterium 3. Doświadczenie we współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej (NGO) osób skierowanych do realizacji zamówienia – max 10 pkt – waga 10%

Przez kryterium „Osoby z doświadczeniem we współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej (NGO)” Zamawiający rozumie skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia osób należących do kategorii osób, posiadających doświadczenie we współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej (doświadczenie zawodowe w pracy jako wykonywanie obowiązków zawodowych dla organizacji pozarządowych lub doświadczenie zawodowe we współpracy jako liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć w ramach szkoleń dla organizacji pozarządowych).

Punkty w ramach w/w kryterium będą przyznawane osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usług, tj.:

- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby należące do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
- Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 5 pkt;
- Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty (Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Oświadczenie o spełnianiu kryteriów współpracy lub pracy w organizacji pozarządowej”), czy Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby należące do kategorii osób, o których mowa powyżej. Zamawiający wymaga wskazania w Załączniku nr 2 – Wykaz potencjału osobowego potwierdzenia doświadczenia zawodowego we współpracy lub pracy z organizacjami pozarządowymi.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

IX. WADIUM

1. Zamawiający informuje, że każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wniesienia wadium w wysokości:
 - w zakresie Części I – 400,00 zł (słownie czterysta złotych i 00/100)
 - w zakresie Części II – 400,00 zł (słownie czterysta złotych i 00/100)
 - w zakresie Części III – 400,00 zł (słownie czterysta złotych i 00/100)
2. W przypadku składania ofert dla więcej niż jednej części wadia należy zsumować.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 53 9163 0009 2001 0011 1559 0001 Bank Spółdzielczy w Niechobrzu z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Zapytanie Ofertowe nr 03/2025/07.08/NGO z dnia 07.10.2025 r. w ramach projektu pn. GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego” oraz wskazać numer części zamówienia: Część I/ Część II/ Część III/¹
5. Do oferty należy dołączyć dowód potwierdzający wniesienie wadium.
6. Zamawiający zwróci wadium:
 - a) w przypadku unieważnienia postępowania,
 - b) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Wykonawcom, których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania,
 - d) Wykonawcom, których oferty podlegały ocenie z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania,
 - e) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zamówienia.

¹ Wpisać te części zamówienia, na które została złożona oferta

7. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:
- a) Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie,
 - b) Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:

1. Karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” i niezrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia.
3. Karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz opóźnień w informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia.
4. Karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek.
5. Karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane.
6. Możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a) skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową prowadzenia zajęć w ramach szkolenia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
 - c) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

8. Możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w celu właściwej realizacji Projektu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie aneksu do umowy, w zakresie:

- a) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia, w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu,
- b) terminu realizacji usługi - w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, w których Zamawiający i Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji zamówienia,
- c) zmniejszenia wymiaru zamówienia – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika projektu z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- d) wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych,
- e) wystąpienia siły wyższej – w przypadku zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, występującego po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- g) oczywistych omyłek pisarskich.

9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

10. Zapłata za wykonanie usługi będzie rozliczana w częściach odpowiadających ilości zrealizowanych grup szkoleniowych.

11. Zapłata za wykonanie usługi będzie obliczana w oparciu o ilość zrealizowanych grup szkoleniowych a w tym ilość przeszkolonych uczestników projektu, ilość godzin przeprowadzonego szkolenia, ilość zestawów wydanych materiałów szkoleniowych, ilość zestawów wydanego poczęstunku dla uczestników szkolenia przeliczanych na jedną grupę szkoleniową w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzu oferty.

12. Zapłata za wykonanie usługi z tytułu realizacji umowy zawartej z Wykonawcą będzie dokonywana po zakończeniu świadczenia usługi (przekazania oryginałów dokumentacji szkoleniowej potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony) na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie nie później niż 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

13. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu należnych środków pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno – Gospodarcze z siedzibą w Rzeszowie, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, adres e-mail: altum@altum.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego nr 03/2025/07.08/NGO z dnia 07.10.2025 r. dotyczącego projektu nr FEPK.07.08-IP.01-0004/25 pn. „GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego”. W szczególności w celu udzielania wsparcia zgodnie z założeniami Projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, kontroli, audytu oraz działań promocyjnych, a także w celu informowania o Projekcie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celach wskazanych w pkt 3 lit a) – odpowiednio do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez okres realizacji Umowy, a w celach wskazanych w pkt 3 lit b) i c) - do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia oraz z Umowy oraz roszczeń wynikających z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi i Zapytaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) na podstawie art. 16 RODO; prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez IP WUP, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej.
8. Podmioty, o których mowa w pkt. 7 udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

10. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach FEP 2021-2027, IP WUP nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego - Wykaz potencjału osobowego

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy